

軽 易 工 事 仕 様 書

工事名称	自動水栓補修工事
工事場所	はるひ野小中学校
履行期限	契約日 ～ 令和 6 年 5 月 31 日
工事内容	詳細は別紙参照
工事（修繕）場所の状況等	給食室
官公庁等への届出	(あ り ・ な し) 届出名称：
共通事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・施工にあたっては、関係法令や施設管理規定等から逸脱しないよう、当該施設等の管理者または監督員と十分調整し、本仕様書のほか、必要に応じて事前に工事 場所の確認等を行うこと。 ・大気汚染防止法等に基づき、石綿事前調査を行い、調査結果の報告を行うこと。また、必要に応じて適切な処理を行うこと。 ・現場及び周辺環境若しくは施設等の運営に配慮し、安全確保に努めること。 ・校門等に埋設配線等があるため、学校及び発注者に状況を確認し、十分な注意のもと、工事を行うこと。 ・使用及び金額等の変更については、工事施工前に発注者と協議等を行い、必要な手続きの後、施工を行うこと。 ・本工事に係る諸法令を遵守すること。 ・施工経過のわかる資料（例：工程表、写真等）を必ず提出すること

(所管課) 麻生区内学校施設包括管理グループ 代表事業者 和光産業株式会社

(連絡先) 044 (455) 4501

[illegible]

以上です。

軽易工事施工台帳（工事記録簿）

（請負者）
住所
商号又は名称
代表者職氏名（受任者）

次の工事についての作業状況を報告します。

1 工事内容

発注番号	1118-	請負日	年 月 日
件名			
工事場所			
着手日	令和 年 月 日	請負金額	円
履行期限	年 月 日		

2 作業内容

月 日	作業内容
備考	

3 学校確認（作業終了後）

確認日 令和 年 月 日

確認者 学校 学校長 印

（注1）この台帳は、作業過程が分かるように記録し、写真その他資料により確認できるようにしてください。

（注2）作業内容の欄が不足する場合は、適宜行を追加して記入してください。

（注3）この台帳は、工事の完成、学校長の確認後（押印後）に提出してください。